

Çocuk Koruma Politikası

Rasyonel	2
Çocuğun Tanımı	3
Ana Sorumluluklar	3
Uygulanabilirlik	4
Çocuk Koruma Liderliği	4
Atanmış Çocuk Koruma Müdürü	5
Atanmış Çocuk Koruma Müdür Yardımcıları	5
Çocuk Koruma Komitesi	5
Raporlama Prosedürleri	6
Endişeyi Paylaşma	6
Raporlama Haritası	6
Türkçe Raporlama Haritası	7
Farklı Raporlama Türleri	8
Çocuğun raporlaması	8
Çalışanın raporlaması	9
Raporlamadan Sonra	9
Kayıt Tutma	10
Tek Merkezi Kayıt	10
Okullar Arası Geçiş Yapan Öğrenciler	11
Yeni Kayıtlı Öğrenciler	11
Ayrılan Öğrenciler	11
Çocuk Koruma ve Çalışanlar	11
Güvenli İşe Alım	11
Çalışan Davranışları	11
Olumlu Dokunma ve Kısıtlayıcı Kişisel Müdahale	
WC Politikası	
Refakatçi ve Gezi Çocuk Koruma Kuralları	12
Personel Eğitimi ve Öğretimi	12
Çalışanlara Karşı İddialar	12
Ziyaretçiler	13
Öğrenci Eğitimi	13
Politikanın Paylaşımı	13
Ekler	15

AMAÇ VE İLKELER

Tüm çocuklar şiddet, ihmal ve istismardan korunma hakkına sahiptir. Bununla birlikte, tüm dünyada farklı sosyo ekonomik geçmişe, dine ve kültüre sahip, değişik yaşlarda milyonlarca çocuk her gün şiddet, ihmal ve istismara maruz kalmaktadır. Milyonlarcası da risk altındadır. MEF Okulları, çocukların oynaması, öğrenmesi, gelişmesi ve başarılı olması için uygun uygulamalar ve denetim altında güvenli bir öğrenme ortamı sağlamayı amaçlamaktadır.

MEF Okulları, okulda veya okul dışında meydana gelebilecek şüpheli çocuk istismarı durumlarının uygun şekilde raporlanmasını sağlamak için uygun prosedürleri oluşturacaktır. Bu tür bir rapor, bir çocuğun/gençin istismar edilmiş olabileceğinden şüphelenen çalışanın sorumluluğundadır. Bu prosedürler ayrıca istismar edildiğini kendisi rapor eden öğrenciler için de geçerlidir. Bu politikanın amacı, öğrencilerin kendini güvende hissetmesi ve herhangi bir zarar gördükleri takdirde onların iletişim kuracak yetkinlikte olmalarını sağlamaktır. Okul tüm raporları dikkate alırken aynı zamanda Türk yasalarına ve uluslararası korumaya uygun olarak çocuğun/gençlerin güvenliğini sağlamak için gerekli önlemleri uygular.

MEF Okulunun Çocukları Koruma Politikası, uluslararası hukuka ve Türkiye'nin de imza sahibi olduğu Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Sözleşmesine dayanmaktadır. Özellikle, çocuklara yönelik korumayı ele alan iki kilit madde:

Madde 19 - İstismar ve ihmalden korunma: Devlet, çocuğu ebeveynlerin veya çocuğun bakımından sorumlu olan diğer kişilerin kötü muameleye maruz kalmasından korur ve istismarın önlenmesi ve mağdurların tedavisi için uygun sosyal programlar oluşturur.

Madde 34 - Cinsel istismar: Devlet, çocukları fuhuş ve pornografi dahil olmak üzere cinsel sömürü ve istismardan korur.

Çocuk Kavramının Tanımı

Bu dokümanın amaçları doğrultusunda, çocuk kavramı, Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Sözleşmesinde de belirtildiği gibi 18 yaşının altındaki herkesi kapsar. MEF Okullarında, 18 yaşını geçmiş olan öğrenciler de bu tanıma uymaktadır.

Anahtar Sorumluluklar

Çocukları istismardan koruma taahhüdümüzü aşağıdaki yollarla yerine getireceğiz:

Farkındalık: Okul çalışanlarının çocuk istismarı sorununun ve çocuklara yönelik risklerin farkında olmasını sağlayacağız.

Önleme: Farkındalık çalışmaları ve uygulamalarıyla okul çalışanlarının çocuklara yönelik riskleri en aza indirmesini sağlayacağız.

Raporlama: Okul çalışanlarının çocukların güvenliği ile ilgili endişelerin ortaya çıkması durumunda hangi adımların atılması gerektiği konusunda net olmalarını sağlayacağız.

Yanıt verme: Olası istismarla ilgili endişelerin ortaya çıktığı durumlarda çocukları desteklemek ve korumak için harekete geçildiğine emin olacağız.

Yukarıda belirtilen raporlama ve yanıtlama standartlarının karşılandığından emin olmak için biz:

- Ortaya çıkan herhangi bir endişeyi ciddiye alacağız
- Herhangi bir endişeye maruz kalan çocukları korumak için pozitif adımlar atacağız
- Endişenin kaynağı olan çocukları veya bu endişeyi dile getiren çalışanları/diğer yetişkinleri destekleyeceğiz
- Sonraki soruşturma sürecini teşvik ederken veya iş birliği içinde bulunurken uygun ve etkili şekilde hareket edeceğiz
- Çocuk koruma sürecinde çocuğun yararını gözetme ilkesinin rehberliğinde hareket edeceğiz
- Çocukların görüş ve isteklerini dikkate alacağız
- Ebeveynler ve diğer profesyonellerle iş birliği yaparak çocukların korunmasını sağlayacağız
- MEF Okulunun tüm üyeleri olarak, okuldaki çocukların ve gençlerin güvenliğini ve refahını fiziksel, duygusal veya cinsel istismar ve her türlü zorbalık, ihmal ve çocuk istismarından korumak için makul önlemlerin alınması gerektiğini savunacağız
- Özetle, tüm okul topluluğu üyeleri olarak okulun çocuklar için "güvenli bir ortam" olmasına katkıda bulunacağız

Bu en iyi şu şekilde gerçekleştirilir:

- çocuklarla ve gençlerle etkileşim halindeyken uygun kişisel davranış kullanmak
- potansiyel zararlı davranışlar veya potansiyel kötüye kullanım/ihmal vakalarını önleme ve arabuluculuğa yönelik davranışlarına karşı farkındalık veya artan anlayışın sağlanması
- bir çocuğun ve ya gencin ani tehlike arz eden bir durumdan uzaklaştırılması
- uygunsuz davranış, ihmal veya kötüye kullanımın makul şüphelere dayandırarak raporlanması
- çocuklar ve gençlerin okul kurallarını özümseyerek birbirlerine ve toplumun diğer üyelerine karşı saygılı ve onurlu davranış sergilemekte örnek olması
- yaş ve sınıf uygunluğu göz önünde bulundurularak, çocukların ve gençlerin, uygun/uygunsuz davranışların ve makul olayların/prosedürlerin raporlanması konusunda bir eğitim almalarını sağlama

Uygulama

Bu politikanın uygulandığı okul topluluğu üyeleri şunları içerir:

- MEF Okulunun tüm çalışanları ve okulun bağlı kuruluşlarının çalışanları,
- Okul ile sözleşmeli ilişkileri olan kişi ve birimler
- Yönetim kurulu üyeleri/yöneticiler/sahipler ve diğer okul liderleri,
- Tüm öğrenciler, veliler ve yasal vasiler; özellikle, okulun davranış kurallarına uyan, birbirlerine saygı gösteren ve olayları/makul şüpheleri bildirenler
- Çocuklarla ve gençlerle çalışan tüm refakatçılar ve gönüllüler, ya da çocuklar ve gençleri içeren okul programlarına ve etkinliklerine katılanlar
- Okul tesislerindeki ziyaretçiler, satıcılar veya konuklar

MEF okulu “uygun kişisel davranışların” kültürel beklentilere ve okulun faaliyet gösterdiği ülkede çocuk/gençlerin istismarına ilişkin yasal ve etik beklentilere ve gerekliliklere olan ihtiyaca da bağlı olduğunu anlar.

Bu bağlamda ve bu politikada belirtildiği gibi, okul bu topluluklar hakkında uygulanabilir topluluk üyelerini bilgilendirmeye ve eğitmeye çalışmaktadır.

Çocuk Koruma Liderliği

Çocuk koruma herkesin sorumluluğudur.

Çocuk koruma, Çocuk Koruma Müdürleri (ÇKM) ve iki Çocuk Koruma Müdür Yardımcısından (ÇKMD) oluşan Çocuk Koruma Ekibi (ÇKE) tarafından denetlenir.

Müdürlere ve Genel Müdür Yardımcılarına ÇKE aracılığıyla güncel bilgi verilmektedir. ÇKE, okulun çocuk koruma çalışmalarını güçlendirmek için haftalık olarak toplanacaktır. Ek olarak, politikadaki değişiklikleri onaylamak için bir çocuk koruma komitesi bulunmaktadır.

Atanmış Çocuk Koruma Müdürleri

Atanmış Çocuk Koruma Müdürü rolü, tüm okul topluluğunun üyelerinin bilmesi adına oldukça önemlidir. Şunlardan sorumludurlar:

- Çocuk Koruma ile ilgili tüm politikaların güncel olmasını ve takip edilmesini sağlamak
- Çocuk Koruma için uluslararası en iyi uygulamalardan haberdar olmak
- Tüm kayıtların güncel tutulduğu tek merkezi kayıt (TMK) sisteminin sürdürülmesi
- Tüm personelin/gönüllülerin çocuk koruma ile ilgili sorumluluklarının farkında olmalarını sağlayarak okul içinde çocuk istismarı eylemlerini koordine etmek
- Çocuk Koruma Eğitiminin tüm personel tarafından üstlenilmesinin sağlanması
- Çocuk Korumanın okulda öncelikli bir konu olmasını sağlamak
- Çocuk Koruma ile ilgili tüm konularda, bireysel şüpheli istismar vakalarını okul Müdürüne ve Genel Müdür Yardımcısına yönlendirmek
- Kayıtların gerektiğinde paylaşılmasını sağlamak

- Atanmış Çocuk Koruma Müdür Yardımcılarının gelişimini desteklemek

Atanmış Çocuk Koruma Müdür Yardımcıları

Bu rol 3 ana görevden sorumludur:

1. ÇKM'nin özellikle uzun süreli olmaması durumunda vekalet verme
2. Çocuk Koruma ile ilgili açığa çıkan bilgileri alma

Bu, ÇKMY'ların ÇKM'nin tüm işlerini anlaması ve yapabilmesi gerektiği ve bunu yapabilmek için önemli bir eğitimle donatılması gerektiği anlamına gelir.

ÇKE'nin üyelerinden bir tanesi aşağıdaki niteliğe uygun olmalıdır:

3. Türkçe konuşan personeller için en önemli kişi olma

Okuldaki birçok personel İngilizce bilmese de bir ofis çalışanın, kat görevlisinin, kafeterya personelinin veya güvenlik görevlisinin bir noktada ifşa etmesi gerekebilir. Personeller, Türkçe bilmeyen birine yaklaşmakta zorlanabilirler ve bu noktada, ekipte Türkçe konuşan bir kişiye sahip olmak oldukça önemlidir.

Çocuk Koruma Komitesi

Bu komite aşağıdaki üyelerden oluşur:

Atanmış Çocuk Koruma Müdürleri
Atanmış Çocuk Koruma Müdür Yardımcıları
Okul Müdürleri
Müdür Yardımcıları
Genel Müdür Yardımcısı
Okul Psikolojik Danışmanları
Okul Doktoru ve Hemşiresi

Belirtilen komite üyelerinin ilgili tüm politikaları birlikte gözden geçirmeleri ve gerektiğinde çocuk koruma ihtiyaçlarını desteklemeye hazır olmaları beklenmektedir.

Çocuk Koruma Komitesi, uygulamalara ilişkin güncellemeleri almak üzere acil durumlarda veya politika değişikliklerini onaylamak üzere toplanacaktır.

Raporlama Prosedürleri

Endişe Ne Zaman Dile Getirilir?

Bir çocuğun refahı ile ilgili endişenin ilk göstergesi, her zaman ciddi bir yaralanmanın varlığına işaret etmeyebilir. Endişeler şunlardan kaynaklanabilir:

- çocuğun vücudunda morluklar veya izler
- çocuğun kendi, başka bir çocuk, bir ebeveyn veya başka bir yetişkin tarafından yapılan paylaşımlar
- çocuğun davranışlarına ilişkin gözlemler
- çocuğun davranışında veya kişiliğinde açıklanamayan değişiklikler
- çocuğun yazısında veya çiziminde suistimal veya olası suistimal bir olay hakkında belirgin bir detayın veya bir rahatsızlığın kanıtı
- ihmalin, çocuğun gelişimindeki başarısızlığının veya gereksiz risklere maruz kalmasının kanıtı
- okuldan izinsiz devamsızlık yapma
- çocuğun ebeveyn(ler)i/bakıcı(lar)ı veya evdeki durumlar hakkında arka plandaki bilgiler
- teknolojinin kötüye kullanımı, örn. cinsel içerikli mesajlaşma, sosyal medyada uygunsuz yorumlar, siber zorbalık vb.

Her personel, olası bir çocuk istismarı vakasıyla ilgili her türlü bilgiyi derhal Çocuk Koruma Ekibine vermekle yükümlüdür. Bu bilgi, vaka ile ilgili paylaşım yapmış olan bir öğrenciden, kişisel gözlemden veya başka bir kaynaktan olabilir.

Dile getirilen tüm endişeleri ciddiye alıyoruz. İstismarın gerçekleşip gerçekleşmediğine karar vermek, iddia edilen veya şüphelenilen bir suistimal vakasını ilk duyan veya karşılaşan kişi değildir; endişeyi derhal bildirmek onların sorumluluğundadır. Herhangi bir bilgiyi saklayan veya herhangi bir suistimali gizleyen herhangi bir yetişkin suç ortağı olarak kabul edilir.

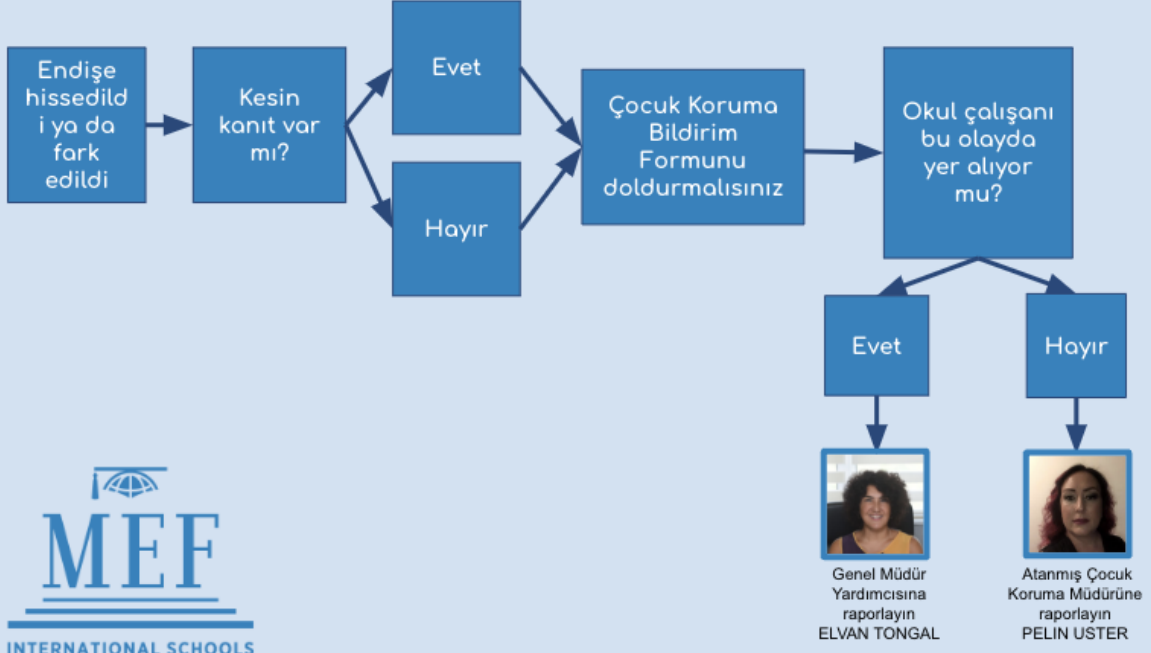
Bir endişe bir çalışan ile ilgiliyse, doğrudan o kişinin müdürüne bildirilmelidir. Müdür ile ilgili bir endişe ise Genel Müdür Yardımcısına iletilmelidir.

Raporlama Haritası

Aşağıdaki Raporlama Haritası, çocuk korumayla ilgili endişelerin kime bildirilmesi gerektiğini göstermektedir.

Raporlama haritası, çalışanların ve ziyaretçilerin düzenli olarak görebilecekleri yerlerde, insanlara çocukların korunması konusunda dikkatli olmalarını hatırlatmak için görüntülenir.

Çocuk Koruma Raporlama Şeması



Farklı Raporlama Şekilleri

Dile getirilen tüm endişeleri ciddiye alıyoruz. İstismarın gerçekleşip gerçekleşmediğine karar vermek, iddia edilen veya şüphelenilen bir suistimal vakasını ilk duyan veya karşılaşan kişi değildir; endişeyi derhal bildirmek onların sorumluluğundadır.

Çocuk Tarafından Yapılan Bildirim

1. Bir çocuk herhangi bir tür istismarı bildirdiyse, bunu doğru bir şekilde kaydedip rapor edebilmemiz için dikkatle dinlemek çok önemlidir.

- Hemen dinlemeye açık olun
- Mevcut ve müsait olun
- Dikkatle ve çocuğun hızında dinleyin
- Söylenenleri ciddiye alın
- Çocuğa söylemekte haklı olduğun konusunda güvence verin
- Çocuğa bu bilgiyi yetkiliye aktarmanız gerektiğini söyleyin.
- Sözlü olarak söylenenlerin dikkatli, el yazısıyla kaydını yapın
- Çok fazla sorudan kaçının, onları çocuğun ne söylediğini anladığınızı netleştirmekle sınırlayın.
- Herhangi bir soru, çocuğu yönlendirmemek için açık bir şekilde çerçevelendirilmelidir.

2. Bir çocuk istismar bildirdiğinde, öğretmen hemen not almalıdır ek 2'deki Çocuk Koruma Bildirim Formuna kaydetmelidir. İlk eldeki kağıt parçasına not almak ve daha sonra bunları forma aktarmakta bir sakınca yoktur.

- Çocuğun tam olarak ne söylediğini hatırlayabildiğiniz kadar yakından yazın.
- İddianın niteliği. Tarihleri, saatleri, diğer özel faktörleri veya ilgili bilgileri ekleyin.
- Gerçek (deneyim), görüş ve kulaktan dolma arasında bir ayrım yapın,
- Herhangi bir fiziksel yaralanma veya morarmanın tanımını ekleyin ve bunları formun 2. sayfasındaki vücut haritasında belirtin.

3. Çalışan Çocuk Koruma Bildirim Formunu hemen Çocuk Koruma Müdürüne ya da Müdür Yardımcısına teslim etmelidir.

ASLA:

- Fotoğraf çekin veya bir çocuğu inceleyin
- Bir ifşa veya iddiayı araştırmak
- Çocuğa söz vermek
- Spekülasyon yapın veya kimseyi suçlamayın
- Size söylenenleri kaydetmeyi unutun
- Bilgileri doğru kişiye iletmemek

Personel, kendisine ifşa edilen herhangi bir şeyi gizli tutacağına söz vermemelidir. Bunun yerine, çocuğa bu bilgilerin yalnızca okulda çocukların güvenliğini sağlamak olan kişilerle paylaşılacağı konusunda güvence verebilirler.

Çalışan Tarafından Yapılan Bildirim

Personelden biri yanlış görünen bir şey gözlemlediyse hatta hissettiyse, bunu Çocuk Koruma Bildirim Formu'na bildirmelidir.

- Herhangi bir davranış değişikliği hakkında bilgi ekleyin.
- Notları yazan kişinin kendi endişelerini mi yoksa başka birinin endişelerini mi ifade ettiğini belirtin.

Çocuk Koruma Formu Çocuk Koruma Müdürüne ya da Müdür Yardımcısına teslim edilmelidir.

Çocuk Koruma Müdürü (ÇKM) ya da Müdür Yardımcısı (ÇKMY), ifşayı Çocuk Koruma Komitesi üyelerinin ötesinde bir sır olarak tutacağına söz vermeyecek, ancak bildirimde bulunan kişilere karşı duyarlı olacak ve atılması gerekebilecek herhangi bir adım hakkında onları bilgilendirecektir.

Raporlamadan Sonra

Her durumda, takip faaliyetleri, bilgilerin gerçeğe uygun olarak belgelenmesini ve kesin gizliliğin korunmasını sağlayacak şekilde yürütülecektir.

Çocuk Koruma Müdürü (ÇKM), alınan bilgilerle ilgili veri toplamak ve diğer bilgilerle çapraz referans yapmak için ilk adımları atacaktır. Müdüre ve Genel Müdür Yardımcısına rapor verecektir. Uygunsa okul doktorunun katılması istenebilir. Komisyona yönlendirme yapan kişi, uygun düzeyde geri bildirim alacaktır.

Aşağıdaki prosedür kullanılacaktır:

1. Bilgilendirme formunda yer alan kişilerle ilgili kayıtlar alınacaktır.
2. Personel veya çocuklarla uygun şekilde görüşme yapılabilir.
 - a. Çocuklar için bu, okul danışmanı tarafından yapılacaktır.
 - b. Çocuğun yaşına bağlı olarak, bu tartışmalar, neler olabileceğine dair daha fazla bilgi elde etmek için resim çizmeyi ve bebeklerle oynamayı içerebilir.
 - c. Çocuğun öğretmen, danışman veya uygunsa yönetici tarafından sınıf içi gözlemleri.
3. Toplanan bilgilere dayanarak, takip eylemlerine karar verilecektir.

Gerçekleşebilecek eylemler şunlardır:

- Okul içi danışmanlık
- Okulun endişelerini iletmesi için aile ile toplantılar.
- Ailelerle bir eylem planı geliştirmek.
- Çocuğun ve ailenin dışarıya uzmana yönlendirilmesi.
- Yabancılar için ilgili ailenin ülkesinin konsolosluğu ile istişare.
- Okul avukatı veya başkaları aracılığıyla yasal tavsiye alınması.
- Çocuk/aile ile ilgili endişenin sponsor işverenin yönetimine veya ülkesindeki sosyal yardım dairesine bildirilmesi.
- Yerel yetkililerle istişare.
- Gerekirse çocuğun öğretmeni veya yönlendiren kişi için destek.
- Türk Çocuk Polis Hizmetlerinin Katılımı
- Türkiye'de Sosyal Hizmetlerin Katılımı
- Çocuğun anavatanının konsolosluğunun katılımı

- Ebeveynin işverenin katılımı
- Çocuğun anavatanındaki sosyal hizmetler dairesinin katılımı

Şüpheli istismar veya ihmal vakalarının çoğu, okul danışmanları tarafından aşağıdaki şekillerde ele alınacaktır:

Öğrencinin akranlarıyla olan ilişkileri
Evde çocuk disiplini ile ilgili ebeveynlik becerileri
Öğrenci-veli ilişkileri
Depresyon, düşük benlik saygısı, keder gibi zihinsel sağlık sorunları.

Bazı vakalar dış kaynaklara yönlendirilecektir, örneğin:

Depresyon, psikoz, ayrışma, intihar düşüncesi gibi zihinsel sağlık sorunları.

Araştırma ve dış kaynaklar için bildirilen vakalar:

Şiddetli ve devam eden fiziksel istismar ve ya ihmal
Cinsel istismar ve ensest.

Ailelerin istismarı durdurmadığı veya çocuğun güvenliği ile ilgili endişelerin devam ettiği aşırı durumlarda, aşağıdakilere rapor verilebilir:

- Konsolosluk
- İşveren
- Kayıtlı sosyal yardım bürosu.

Kayıt Tutma

Merkezi Kayıt Sistemi

Çocuk Koruma Müdürü, tüm çocuk koruma verilerinin bir Merkezi Kaydını tutacaktır. Bu içerir:

1. Daha güvenli işe alım uygulamalarının kayıt altına alınması (referans kontrolleri ve polis kontrolleri ile ilgili durum tespiti)
2. Personelin aldığı tüm Çocuk Koruma eğitimlerinin bir veri tabanı
3. Herhangi bir çocukla ilgili tüm notlar, yönlendirmeler ve eylemler
4. Herhangi bir personel ile ilgili tüm notlar, yönlendirmeler ve eylemler

Tüm kayıtlar yanmaz bir kasada saklanacaktır. Bu bilgilere yalnızca Çocuk Koruma Müdürü, Okul Müdürleri ve Genel Müdür Yardımcısı tarafından erişilebilir.

Çocuk koruma kaygısı olan tüm öğrencilerin okul dosyalarına düz bir kırmızı bayrak (aslında kırmızı bir sayfa) eklenecektir.

Yeni Kayıt Öğrenciler

Herhangi bir koruma endişesi olup olmadığını tespit etmek için gelen tüm öğrencilerin önceki okuluna gizli bir form (Ek 3) gönderilir. Okul Koruma Müdürü, Okul Müdürü veya Okul'un Başı tarafından doldurulacaktır. Bir çocuğu kaydettirmek için bu forma ihtiyaç vardır ve bu bilgilerin alınması için her türlü çaba gösterilecektir.

Ayrılan Öğrenciler

Okuldan ayrılan bir çocuğun dosyasında kırmızı bayrak varsa, ilkokul veya ortaokul asistanı, çocuğun okuldan ayrıldığını Çocuk Koruma Müdürü'ne (ÇKM) bildirir. ÇKM daha sonra çocuğun bir sonraki okulunun ÇKM'si ile iletişime geçecek ve ilgili bilgileri paylaşacaktır. MEF, çocuğu korumak için bu gizli bilgileri paylaşmak için her türlü çabayı gösterecek ve bunu en doğrudan ve uygun kanallardan yapacaktır.

Çocuk Koruma ve Çalışanlar

Güvenli İşe Alım

MEF Okulları, çocukların güvenliğini sağlamak için işe alım uygulamalarında en yüksek seçme, işe alma ve doğrulama standartlarını uygulamak için her türlü çabayı gösterecektir.

Bir iş teklifi yapılmadan önce, Müdür referans kontrolleri yapacaktır. Çocuk Koruma ile ilgili özel sorular dahil olmak üzere iki yazılı ve iki telefon referans kontrolü yapılacaktır. Daha fazla ayrıntı için "MEF Güvenli İşe Alım Prosedürüne" bakın. Ek 4 soruları göstermektedir.

Tüm personel, işe başlamadan önce bir sabıka kontrolü yapacaktır. Bir çalışanın ikamet ettiği veya çalıştığı her ülke için bir ceza kontrolü talep edilecektir. Tüm çalışanlar için daha sonra her yıl Türkiye'den sabıka kaydı kontrolü istenecektir.

Çalışan Davranış Kuralları

Tüm personel, Çocuk Koruma konusundaki anlayışlarını ve taahhütlerini teyit eden davranış kurallarını imzalayacak ve bunlara uyacaktır (Ek 5).

Tüm personel, her zaman bir kimlik (öğretmenler ve idari personel) veya MEF üniforması (kat görevlisi, yemekhane veya diğer personel) giyecektir.

Olumlu Dokunma ve Kısıtlayıcı Fiziksel Müdahale

MEF'te öğrencilerin güvende olmaları, nasıl davranacaklarını bilmeleri ve çevrelerindeki yetişkinlerin onları güvenli ve kendinden emin bir şekilde yönetebileceklerini bilmeleri gerektiğine inanıyoruz. Öğretmenler çocuklara sevgiyle davranır, ancak net ve destekleyici sınırlar uygular. İstisnai durumlarda kısıtlayıcı fiziksel müdahale gerekebilir ve bu gibi

durumlarda kabul edilebilir müdahale biçimleri kullanılacaktır. Daha fazla bilgi Ek 6'da bulunabilir.

WC Politikası

MEF IS, tuvaletler de dahil olmak üzere kampüs genelinde öğrenci güvenliğine öncelik vermektedir. Öğretmenlere acil durumlarda tuvalet kontrolü yapma ve tesislere girme izni verilmektedir. Daha fazla ayrıntı için lütfen Ek 7'ye bakın.

Refakatçi ve Gezi Çocuk Koruma Kuralları

Daha fazla bilgi için Ek 8'e bakın.

Personel Eğitimi ve Öğretimi

Tüm personel, her yılın başında çocuk koruma eğitimi alır. Bu yüz yüze veya çevrimiçi bir kurs olabilir. Eğitime katılım Merkezi Kayıt Sistemine kaydedilir. Hiçbir personel eğitimler arasında 24 aydan fazla ara vermemelidir, bu nedenle hastalık, doğum veya diğer izinler nedeniyle bu eğitimin kaçırılması durumuna dikkat edilecektir.

Çocuk Koruma Politikası, her akademik yılın başında Öğretmen Oryantasyon Oturumu sırasında paylaşılır ve tartışılır. BM Çocuk Hakları Sözleşmeleri bu tartışmanın bir parçası olarak dahil edilecektir. Yüz yüze görüşmelerde, bu prosedürün incelenmesi ve raporlama sistemlerinin tüm personel için anlaşılır olması sağlanacaktır. Öğretmenler ayrıca bu belgenin Pozitif Dokunma ve Kısıtlayıcı Fiziksel Müdahalenin kullanımını tartışan Ek Altı'ya katılacaklar.

Personele Yönelik İddialar

Personelle ilgili herhangi bir endişe, ÇKM'yi atlayarak doğrudan Okul Müdür'ü tarafından alınır. Müdür, Genel Müdür Yardımcısı ile koordineli olarak soruşturma sürecini yürütecektir.

Sonuç ne olursa olsun, herhangi bir personele karşı yapılan soruşturma veya iddiaların kayıtları Merkezi Kayıt Sistemi'ne kaydedilir ve çalışanın İnsan Kaynakları ofisindeki gizli klasöründe kırmızı bayrak tutulur.

Bir personelin fail olduğu iddiasıyla rapor edilmesi durumunda, MEF Okulu tam bir soruşturma yürütecektir. Soruşturma süresince işçiden ücretli izin alması istenecektir. Herhangi bir ciddi suistimal durumunda derhal fesih gerçekleşir. Olay, Türkiye'deki ve öğretmenin anavatanındaki polise ve ayrıca harici işe alma kurumlarına bildirilecektir.

Ziyaretçiler

"Ziyaretçiler" terimi, potansiyel aileleri, öğrencilerin ebeveynlerini ve aile üyelerini, öğrencilerin okul dışı arkadaşlarını, okul dışı çalışanları, kontrat ile çalışan müteahhit ve görevliler, okuldan ayrılmış aileleri, mülakat yapılacak kişileri, hükümet yetkililerini ve randevu için MEFIS kampüsünü ziyaret etmesi gereken diğer kişileri kapsar.

Tüm ziyaretçiler:

- 1.Kimlik kartı ile güvenlik kapısından kampüse girerken kayıt edilir
- 2.Her zaman takılacak bir kimlik kartı alırlar
- 3.Resepsiyonda kayıt yaptırıp, güvenli davranış kuralları imzalarlar (Ek 10)
 - a. Kendi çocuklarından başka çocukların fotoğrafını çekemezler
 - b. Sadece yetişkin tuvaletlerini kullanabilirler
 - c. Kimlik kartı takarlar
 - d. Çocuk koruma endişelerini Çocuk Koruma Müdüre bildirirler
- 4.Ziyaretçilere her zaman bir personelin eşlik etmesi

Ebeveynler otoparka girmek için araçlarını kaydedebilirler. Kayıtlı her araba için bir araç çıkartması alacaklar.

Öğrenci Eğitimi

Öğrenciler ayrıca Çocuk hakları konusunda bilgilendirilecek ve eğitilecektir. Her yıl, İlkokul ve Ortaokul Psikolojik Danışmanları, rehberlik dersleri veya sınıf rehber öğretmenliği dersleri aracılığıyla BM Çocuk Hakları Sözleşmelerine zaman ayırma sorumluluğunu üstlenecektir. Etkinlikler ve öğrenme fırsatları, öğrencilerin haklarını ve bir sorun olduğunda ne yapmaları gerektiğini iyi anlamalarını sağlayarak bu hakları keşfedecektir. Etkinlikler dil, yaş ve gelişime uygun olacak şekilde değiştirilecektir. Öğrenciler, kabul edilebilir ve kabul edilemez davranışların ne olduğunu ve bir şeylerin doğru olmadığını hissettiklerinde ne yapmaları gerektiğini tartışacaklardır

Politikanın Paylaşımı

Okul, bu politikayı yıllık olarak tüm öğretmenlere ve topluluğa bildirir. Topluluğun ve tüm personelin bu politikaya her zaman erişebilmesi için okul web sitesinde ve Google Drive'da mevcuttur.

Okul, ebeveynlerin bilgilendirilmiş rızası olmadan çocukların adları, konumları, fotoğrafları veya vaka çalışmaları gibi bilgileri paylaşmayarak veya çevrimiçi bilgileri yayınlamayarak çocukları korur. Ebeveynlerin bunu reddetme hakkı vardır, bu durumda öğrenciler "fotoğrafsız listesine" kaydedilir.

Belge Tarihçesi		
Tarih	Detaylar	Sorumlu Kişi
17.10.2021	İngilizce Çocuk Koruma Politikasının Türkçe Çevirisinin eksiklerinin tamamlanarak son halinin verilmesi	Pelin Uster
18.09.2023	İngilizce Çocuk Koruma Politikasının Türkçe Çevirisine güncellemelerin eklenerek son halinin verilmesi	Pelin Uster

EKLER

EK 1

ÇOCUK İSTİSMARI VE İHMALİNİN TANIMLARI

Dünya Sağlık Örgütü'ne göre, çocuk istismarı “ sorumluluk, güven ya da güç ilişkisi bağlamında, çocuğun sağlığı, hayatta kalması gelişmesi ya da onurunu kırıcı gerçek veya olması muhtemel zararlarla sonuçlanan her türlü fiziksel ve / veya duygusal kötü muamele, cinsel istismar, ihmal, ve ticari veya diğer sömürüyü ifade eder.”

İstismar:

- Çocuğa, kazara olanlar dışında, fiziksel yaralanmalara sebebiyet vermek, cilt morarmasına, yanıklara, şekil bozukluğuna, fiziksel veya duygusal sağlığın bozulmasına veya herhangi bir bedensel işlevin tamamen kaybolmasına veya bozulmasına neden olmak; ve / veya
- Çocuğun bedensel işleyişine ciddi fiziksel zarar riski oluşturma; ve / veya
- Görülebilir yaralanmalara bir yana haince veya insanlık dışı davranışlarda bulunmak. Bu tür eylemler arasında, bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla, bir çocuğa şiddet uygulamaları ve / veya psikolojik travmaları göz ardı ettiğini gösteren aşırı disiplin uygulamalarının örnekleri; ve / veya
- Türk ceza kanunu veya okul yönetmeliklerinde tanımlanan bir çocuğa saldırı veya kanuna ve kurallara aykırı olarak kötü muamele etmek; ve / veya
- Çocuğun fiziksel veya zihinsel sağlığı veya gelişimine zarar veren veya neden olan veya önemli bir risk oluşturan eylemlere veya ihmallere katılmak; ve / veya

Yukarıdakilerin herhangi birinin ortaya çıkmasını önleyici gerekli adımları atmamak.

Çoğu çocuk istismarı vakaları , çocuğun tanıdığı, saygı duyduğu veya güvendiği biri tarafından yapılır. Uluslararası okul toplulukları, okul personelinin, çocuklarımızın etrafındaki hangi bireylerin bulunması gerektiğinin farkında olmaları gibi benzersiz bir özelliğe sahiptir. Okul personeli, çocukların yaşamış olabilecekleri zorbalıklarla ilgili konuşamaması ile ilgili olası nedenlerden haberdar olmalıdır.

MEF Okulu'nun farkındalığını artırmak için, çocuk istismarı ile ilgili prensiplerde dört ana kategoriye odaklanır ve her kategoriyle ilişkili fiziksel ve davranışsal belirtiler hakkında temel bilgiler sağlar.

Fiziksel istismar:

Bir çocuğun fiziksel istismarı, çocuğun sağlığına, hayatta kalmasına, gelişimine veya haysiyetine zarar veren veya buna yol açma ihtimali yüksek olan bir çocuğa karşı fiziksel gücün kasıtlı olarak kullanılması olarak tanımlanır. Buna vurma, dayak, tekme, sarsma, ısırma, boğma, haşlanma, yanma, zehirlenme ve boğulma dahildir. Evde çocuklara karşı bir çok fiziksel şiddet yöntemi cezalandırılmayla uygulanır.

Cinsel istismar:

Cinsel istismar, bir çocuğun tam olarak anlamadığı, bilgisi dahilinde onay veremediği veya çocuğun gelişimsel olarak hazırlanmadığı veya toplumun sosyal tabu ve yasalarını ihlal eden cinsel aktiviteye dahil olması olarak tanımlanır. Çocuklar, hem yetişkinler tarafından, hem de yaşları veya gelişim aşamaları nedeniyle mağdur üzerinde sorumluluk, güven veya güç pozisyonunda olan diğer çocuklar tarafından cinsel tacize uğrayabilirler.

Duygusal ve psikolojik istismar:

Duygusal ve psikolojik istismar, hem izole olayları hem de bir ebeveyn veya bakıcının gelişimsel olarak uygun ve destekleyici bir ortam sağlayamadığı başarısızlık gösterdiği modeli içerir. Bu kategorideki eylemler çocuğun fiziksel veya zihinsel sağlığına veya fiziksel, zihinsel, manevi, ahlaki veya sosyal gelişimine zarar verme olasılığı yüksek olabilir. Bu tür istismar şunları içerir: hareket kısıtlaması; küçümseme, suçlama, tehdit etme, korkutucu, ayrımcılık yapma veya alay etme kalıpları; ve fiziksel olmayan diğer ret veya düşmanca davranış biçimleri.

İhmal:


İhmal, hem izole olayları, hem de bir ebeveynin veya başka bir aile üyesinin çocuğun gelişimi ve refahını aşağıdaki alanlardan bir veya daha fazlasında sağlayabilecek bir konumda bulunduğu halde sağlayamadığı ve başarısızlık gösterdiği modeli içerir.

- sağlık;
- eğitim;
- duygusal gelişim;
- beslenme;
- barınak ve güvenli yaşam koşulları

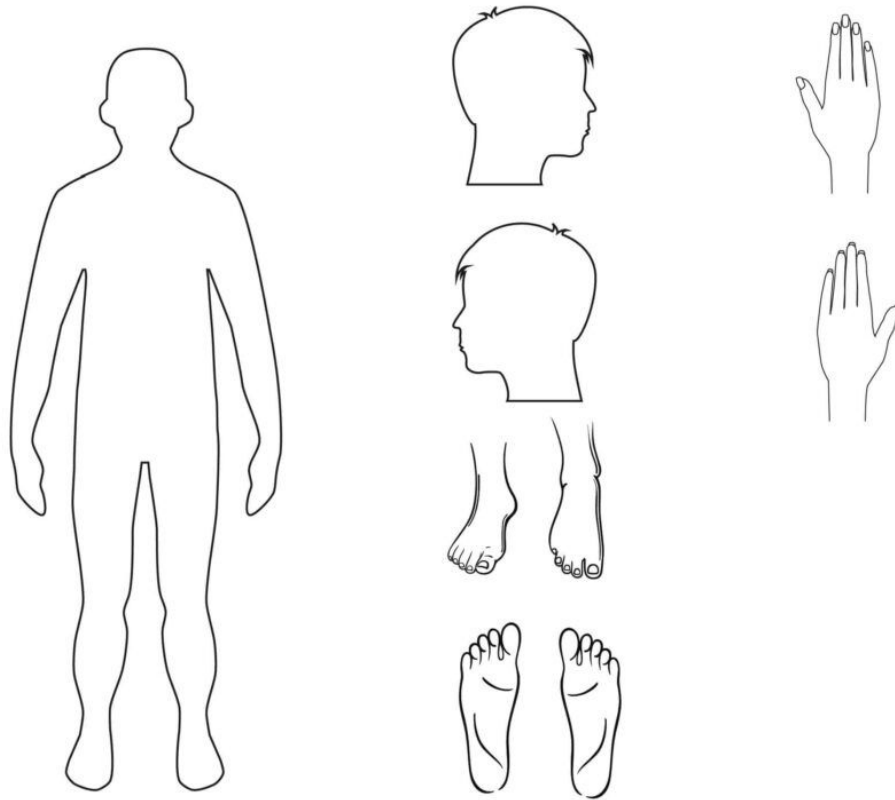
İhmal edilen çocukların ebeveynleri her zaman fakir değildir. Maddi olarak iyi durumda olabilirler.

Kaynak: Dünya Sağlık Örgütü - Çocuklara Kötü Muamelenin Önlenmesi: harekete geçme ve kanıt oluşturma kılavuzu.

EK 2

	Çocuk Koruma Raporlama Formu		
Çocuğun İsmi:		Yönlendiren Kişi:	
Tarih:		Olayın olduğu gün:	
<p><i>Sizinle paylaşılanı ya da sizi rahatsız eden durumu yazın</i></p>			
<u>İmza</u> _____			

Gözlemlediğiniz Yaralanmaları Gösterin





Ek 3

MEF Uluslararası İstanbul ve İzmir ÇOCUK KORUMASI VE GÜVENLİĞİ

MEF Okulların'da okulların bir çocuğun hayatında hayati bir rol oynadığını anlıyor ve onların fiziksel ve duygusal sağlıklarını korumak ve korumak için ortak sorumluluğumuz olduğunu biliyoruz. Bu nedenle, her öğrencinin bir önceki okulunda geçirdiği süre boyunca ortaya çıkan çocuk koruma sorunları hakkında bilgilendirilmemiz çok önemli bir gerekliliktir. Bu nedenle, MEF Okulları'na katılan aşağıdaki öğrenciyle ilgili olarak Müdür/Okulun Başı /Çocuk Koruma Müdürü olarak bu formu doldurup bize geri gönderirseniz minnettar oluruz.

Çocuğun ismi:

Önceki okul:

Bu çocuğun/gencin çocuk koruma sorunları var mı? Evet Hayır

ÖNEMLİ: Cevabınız evet ise, lütfen Çocuk Koruma Müdürümüzdaha fazla ayrıntı verin. Herhangi bir özel endişeniz varsa, uygun desteği sağladığımızdan emin olabilmemiz için bunları tartışmaktan mutluluk duyacaktır. Lütfen kendisinemail adresinden veyanumaralı telefondan ulaşın.
Hayır yanıtı verdiyseniz, lütfen imzalayın ve bu formu e-posta ile'e gönderin.

İsim:

Konum:

Tarih:

Sağlanan tüm bilgiler en katı gizlilik içinde tutulacaktır.

Ek 4

YENİ PERSONEL ALIMI İÇİN TELEFON REFERANS KONTROLÜ

Lütfen bu öğretmenin güçlü yanlarını ve zorluklarını paylaşabilir misiniz?

Öğretmenin sınıftaki performansından biraz bahseder misiniz? Öğretim tarzı?

Bu öğretmenin öğrencilerle, öğretmenlerle, velilerle ve liderlikle kurduğu ilişkilerden bahseder misiniz?

Çocuklarla gözetimsiz çalışan bu aday hakkında herhangi bir çekinceniz var mı?

Bu kişi topluma nasıl katkıda bulunur? Okul moralini nasıl etkilerler?

Aday zaman çizelgelerini, dakikliği vb. karşılıyor mu?

Bu aday geri bildirim almaya açık mı?

Benimle paylaşmak isteyip de istemediğim başka bir şey var mı?

Ek 5

MEF OKULLARI ÇALIŞANLARININ UYMASI GEREKEN DAVRANIŞ KURALLARI

Burada belirtilen Davranış Kuralları tüm MEF Okulları çalışanları tarafından okunmalı, imzalanmalı ve tüm çalışanlar bu kurallara uyulmalıdır.

Çocuğun Tanımı: Bu belgenin amacı için, **Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Sözleşmesi** uyarınca bir "çocuğun" tanımı "**18 yaşın altındaki herkes**" olarak ifade edilir. MEF Okullarında 18 yaşından büyük herhangi bir öğrenci de bu tanımın içinde yer almaya devam edecektir.

MEF Okulları çalışanları asla;

- Çocuklara vurmaz veya başka bir şekilde çocuklara fiziksel saldırı veya fiziksel istismarda bulunmaz,
- Çocuklarla fiziksel / cinsel ilişkiler geliştirmez,
- Çocuklarla herhangi bir şekilde sömürücü veya küfürlü kabul edilebilecek ilişkiler geliştirmez,
- Küfürlü olabilecek veya çocuğu kötüye kullanma tehlikesi altına sokabilecek şekilde davranmaz,
- Uygunsuz dil kullanmaz, önerilerde bulunmaz veya uygunsuz, saldırgan veya küfürlü tavsiyeler vermez.
- Fiziksel olarak uygunsuz veya cinsel açıdan kışkırtıcı bir şekilde davranmaz,
- Birlikte akademik çalışma yürüttükleri çocuk ya da çocukları gece kalmalı olarak evine götürmez,(hem MEF öğretmeni ve velisi olanların çocukları hariç)
- Çocuklarla başkalarından uzakta yalnız başına zaman geçirilmez.
- Çocukları çalışanlar kendi evlerine, özellikle de sizinle yalnız kalacakları yerlere götürülmez.
- Birlikte akademik çalışma yürüttükleri çocuk veya çocuklarla aynı odayı veya yatağı paylaşmaz,
- Kişisel nitelikteki çocuklar için kendileri için yapabilecekleri şeyleri yapmaz,
- Çocukların yasadışı, tehlikeli veya küfürlü davranışlarına katılmaz veya bunları görmezden gelmez,
- Çocukları utandırma, küçük düşürme veya herhangi bir duygusal istismarın herhangi bir şekilde işlenmesini amaçlayan şekillerde hareket etmez,
- Ayrımcılığa maruz bırakmaz, farklı muamele göstermez veya belirli çocukları başkalarının dışlanmasına teşvik etmez,
- Kişisel sosyal medya hesaplarında, çocuklara ait fotoğraf veya diğer herhangi bir bilgiyi kullanmaz veya paylaşmaz.
- Okul etkinliklerinde alkol kullanmaz.

Bu ayrıntılı veya özel bir liste değildir. Buradaki asıl prensip, çalışanların kötü uygulama veya potansiyel olarak kötü niyetli davranış oluşturabilecek eylem veya davranışlardan kaçınması gerektiğini vurgulamaktır.

Tüm MEF çalışanları ve çocuklarla temas halinde olan herkes,

- Risk oluşturabilecek durumların farkında olur ve bunları yönetir,
- İşi ve işyerini bu riskleri en aza indirecek şekilde planlar ve düzenler,
- Çocuklarla çalışırken mümkün olduğunca görünecek şekilde olur,
- Her türlü konunun veya endişenin dile getirilip tartışılmasını sağlamak için açık iletişim kültürünün var olduğundan emin olur,
- Çalışanlar arasında bir sorumluluk duygusu bulunduğundan emin olur, böylece kötü uygulama veya potansiyel olarak kötü niyetli davranışlar tartışmasız kalmaz,
- Çocuklarla, çalışanlarla ya da başkalarıyla temasları hakkında konuşur ve endişelerini dile getirmelerini sağlar,
- Çocukları güçlendirir - onlarla haklarını, neyin kabul edilebilir ve kabul edilemez olduğunu ve bir sorun olursa ne yapabileceklerini tartışır.

Bu Davranış Kurallarına uymayı kabul ediyorum. Bu davranış kurallarının ihlal edilmesinin iş sözleşmemin derhal feshedilmesine yol açabileceğini biliyorum.

İmza :

Tarih:

İsim Soyisim :

Ek 6

Pozitif Dokunma ve Kısıtlayıcı Fiziksel Müdahale Kullanımı

1. Giriş

MEF'te öğrencilerin güvende olmaları, nasıl davranacaklarını bilmeleri ve çevrelerindeki yetişkinlerin onları güvenli ve kendinden emin bir şekilde yönetebileceklerini bilmeleri gerektiğine inanıyoruz. Öğretmenler çocuklara sevgiyle davranır, ancak net ve destekleyici sınırlar tutar. İstisnai durumlarda kısıtlayıcı fiziksel müdahale gerekebilir ve bu gibi durumlarda kabul edilebilir müdahale biçimleri kullanılacaktır.

2. Kabul edilebilir müdahale/dokunma biçimleri

- Personel, öğrencilerle fiziksel temas kurmak için çeşitli sebeplere sahip olacaktır;
- Zor durumdaki bir çocuğu teselli etmek için
- Bir çocuğu nazıkçe yönlendirmek için
- Müfredat nedenleriyle, örn. Beden Eğitimi ve Drama
- Tehlikeyi önlemek için acil bir durumda
- Kısıtlayıcı Fiziksel Müdahalenin garanti edildiği ender durumlarda

Fiziksel temas gerçekleştiğinde personel şunları dikkate almalıdır;

- Öğrencinin yaşı ve anlama düzeyi
- Öğrencinin bireysel özellikleri ve geçmişi
- Temasın gerçekleştiği yer

3. 'Kısıtlayıcı fiziksel müdahale' tanımı

Bir çocuğun aşağıdakilerden herhangi birini yapmasını veya yapmaya devam etmesini önlemek için Kısıtlayıcı Fiziksel Müdahaleyi kullanmak

- Kendilerini veya başkalarını yaralama
- Malın zarar görmesine neden olmak
- Okuldaki düzen ve disiplini sağlamak için önyargılı davranışlarda bulunmak
- Çocukların suç işlemesi durumunda

'Kısıtlayıcı Fiziksel Müdahale', kuvvet kullanarak bedensel temasın kullanıldığı müdahalelerdir. Güç kullanımı, ancak olayın koşulları bunu gerektiriyorsa makul kabul edilebilir. Kuvvetin derecesi, olayın koşulları ve önlenmesi amaçlanan davranışın veya sonuçların ciddiyeti ile orantılı olmalıdır.

4. Kısıtlayıcı Fiziksel Müdahalenin kullanılması uygun olduğunda.

Kısıtlayıcı Fiziksel Müdahaleler, yalnızca diğer tüm stratejiler başarısız olduğunda kullanılacaktır. Bazen açık bir tehlike veya aşırı aciliyet durumunda fiziksel yönetim gerekli olabilir. Ayrıca bazı öğrenciler sıkıntılı, heyecanlı ve kontrolden çıkabilir ve kısa bir Kısıtlayıcı Fiziksel Müdahale ile sakinleştirilmeye ihtiyaç duyabilirler. Tüm öğrencilerin ve personelin güvenliği ve refahı önemli bir husustur ve okulun bakım görevi her şeyden önemli bir faktör olmalıdır.

5. Kısıtlayıcı Fiziksel Müdahaleyi Kimler Kullanabilir?

Tüm personel, çocukların güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Acil bir durumda tüm personel, karşılaştıkları durumda gerekli olduğunu düşündükleri her şeyi yapmalıdır. Davranışla tekrar

karşılaşacaklarına inanırlarsa, okulun bakım görevi kapsamında Kısıtlayıcı Fiziksel Müdahale konusunda eğitileceklerdir.

6. Kısıtlayıcı Fiziksel Müdahalenin Kullanımı

Personel, güvenliği ve uygun davranışı yeniden sağlamak için gereken minimum gücü kullanacaktır. Aşağıdaki ilkelere uyulacaktır;

- Kısıtlayıcı Fiziksel Müdahale, cezalandırma değil, özen ve kontrol eylemidir.
- Personel talimatlarına uymaya zorlamak için asla kullanılmaz.
- Yalnızca personel, öğrencinin/diğer öğrencinin çıkarları için acil eylemin gerekli olduğuna inandığında kullanılacaktır.
- Personel, çocuğu anlama düzeyinde diyalog ve oyalama yoluyla Kısıtlayıcı Fiziksel Müdahale ihtiyacını önlemek için önceden adımlar atacaktır.
- Şiddetli sıkıntı, yaralanma veya hasarı önlemek için yalnızca gereken minimum güç kullanılacaktır. Personel, kullanılan müdahalenin olaya uygun olduğunu gösterebilecektir.
- Diğer personelin mevcudiyetini sağlamak için her türlü çaba gösterilecektir ve bu personel yardımcı ve/veya tanık olarak hareket edebilir.
- Bir öğrenci kontrolü yeniden kazanır kazanmaz, herhangi bir müdahale gevşetilecektir.
- Her ne pahasına olursa olsun olayın büyümesinden kaçınılacaktır.
- Öğrencinin yaşı ve anlama düzeyi her zaman dikkate alınacaktır.
- Bireysel olarak bir öğrencinin koşulları dikkate alınacak ve yürürlükteki herhangi bir Davranış Planına atıfta bulunulacak ve SEN öğrencileri söz konusu olduğunda, Bireyselleştirilmiş Eğitim Planları herhangi bir olayın ardından ilgili herkesin duygusal esenliğini korumak için destek verilecektir.

Ek 7

MEF IS Istanbul WC Politikası

Politikaya Genel Bakış

MEF Uluslararası İstanbul'da çocukların korunması büyük önem taşımaktadır. MEF IS olarak öğrencilerin güvende, mutlu olmalarını ve banyolar da dahil olmak üzere okulun her alanında desteklenmelerini sağlamak istiyoruz. Bunu başarmak için MEF IS'in öğrenci banyolarıyla ilgili olarak tüm personelin uyduğu Çocuk Koruma düzenlemeleri bulunmaktadır; bu düzenlemeler öğrenci güvenliğinin sağlanmasına yardımcı olmaktadır.

Anaokul ve İlkokul

Okul Öncesi	
WC Desteği	<ul style="list-style-type: none">- Kabul politikasının bir parçası olarak, tüm öğrencilerden tuvalet eğitimi almaları ve WC'de kendi kendilerine yardım edebilmeleri istenmektedir.- 3 yaş ve 4 yaş öğrencilerinin banyoda yardıma ihtiyaçları olabilir (örn. kendilerini silmek, kirli giysiler).<ul style="list-style-type: none">- Asistanlar bu öğrencilere yardımcı olacaktır. Eğer bir asistan ulaşamıyorsa ve yardıma ihtiyaç varsa kat görevlisinden yardım istenebilir. (Tüm taraflar Çocuk Koruma eğitimi almıştır.)- Eğitimli bir yetişkin bir öğrenciye tuvalet kabiniinde yardım ederken (örneğin silme konusunda), kabin kapısı aralıktır/açıktır.- 5 yaş öğrenciler tuvalet eğitimini tamamlamış olmalı ve banyoda kendi kendilerine yardım edebilmelidir; banyoda yardıma ihtiyaçları olmamalıdır.- Öğrencilerin değişim konusunda desteğe ihtiyaçları olabilir. Bu destek, eğitimli yetişkinin ve öğrencinin gözle görülür şekilde açık bir alanda olmasını sağlayacak şekilde kabin dışında yapılır.
WC Kullanma Zamanları	<ul style="list-style-type: none">- Öğrenciler talep ettikleri takdirde banyoyu kullanabilirler.- Öğrenciler teker teker tuvalete gönderilir. Öğretmenler öğrencinin banyoda ne kadar süre kaldığını izler ve sürenin çok uzun olması durumunda T.A. öğrenciyi kontrol eder. (Banyolar yakında olduğundan öğrenciler yardıma ihtiyaçları olduğunda, eğitimli bir yetişkinin onlara destek olması için seslenebilirler.)
WC Kontrolü	<ul style="list-style-type: none">- Bu öğrenciler küçük oldukları için daha fazla yetişkin desteğine ihtiyaç duyabilirler; bu nedenle ECC öğretmenleri, asistanlar ve kat görevlileri herhangi bir zamanda bir öğrenciyi kontrol etmek için tuvalete girebilirler

WC Temizliği	<ul style="list-style-type: none"> - Kat görevlileri hijyeni sağlamak için gün boyunca banyoları temizler; Bu temizlik öğrenciler derslerindeyken yapılır. - Kat görevlileri, herhangi bir tuvalet kazasından sonra temizliğe yardımcı olmak için ğrenci içerideyken banyoya girebilir.
WC Kapısı	<ul style="list-style-type: none"> - ğrenci banyolarının dış kapısı her zaman açık kalır. - WC kapımındaki bireysel kapılar üstte ve altta geniş bir alana sahiptir; bu, öğrencinin desteğe ihtiyaç duyması durumunda (rneğin kendilerini banyoya kilitlemiş olmaları durumunda) ğretmenin kabinin üstüne/altına bakmasına olanak tanır.

1-5. Sınıflar	
WC Desteği	<ul style="list-style-type: none"> - Kabul politikasının bir parçası olarak, tüm öğrencilerden tuvalet eğitimi almaları ve banyoda kendi kendilerine yardım edebilmeleri istenmektedir. <p style="text-align: center;"><i>Tuvalet Kazaları</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Eğer ğrenci tuvalet kazası geçirirse ğretmen ona fazladan bir takım kıyafeti olup olmadığını soracaktır. Aksi takdirde Kayıp Eşya dolabından veya Beden Eğitimi bölümünden öğrencinin giyebileceği ekstra kıyafet olup olmadığı kontrol edilir. Eğer fazladan kıyafet bulunamazsa yakın bir arkadaşı fazladan elbiseyi öğrenciye ödünç verebilir. Bu seçeneklerden hiçbiri işe yaramazsa, öğrenciye ekstra kıyafet getirmesi için veli çağrılacaktır. - öğrencilerin tuvalet kazasından sonra temiz kıyafetler giymeleri yardımcı oluyorlar. - Tuvalet kazası sırasında bir ğrenci banyoda kalırsa, fazladan kıyafetleri aynı cinsiyetten başka bir ğrenci tarafından kendisine getirecektir.
WC Kullanım Zamanları	<ul style="list-style-type: none"> - öğrencilerden teneffüs zamanlarında tuvaleti kullanmaları istenir. - öğrenciler ders saatleri içerisinde tuvaleti kullanmak için izin isteyebilir ve alabilirler. Böyle bir durumda ğrenci birer birer gönderilir. Öğretmen ğrencinin ne kadar süredir sınıfta olmadığını takip eder; çok fazla zaman geçtiyse, ğretmen asistandan, başka bir yetişkenden veya (3-5. sınıflar için) aynı cinsiyetten başka bir çocuktan öğrenciyi kontrol etmesini isteyebilir.
WC Kontrolleri	<p><u><i>Tek ğretmen Kontrolü</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> - öğretmenler gün içerisinde istedikleri zaman banyo girişinde durarak ğrenci tuvaletini kontrol edebilirler. Öğretmen, kontrol ettiği tuvaletle aynı cinsiyette olmalıdır (yani, bir kadın ğretmen kontrol etmek için kızlar tuvaletinin girişinde durabilir, ancak erkek tuvaletini değil; bir erkek ğretmen kontrol etmek için erkekler tuvaletinin girişinde durabilir)..

	<ul style="list-style-type: none"> - Öğretmenler uygun bir görsel kontrol için başlarını kapı aralığına çevirebilirler. - Öğretmenler tuvalete ancak kontrol sırasında acil bir durum olduğu kabul edilirse girebilirler (örn. öğrenciler fiziksel kavgaya giriyorsa, öğrencinin gözle görülür şekilde yaralandığı ve hareket edemediği tıbbi bir acil durum varsa). Öğretmen tuvalete girdiğinde yardım çağırmalıdır. - Öğretmen, öğrencilerin acil olmayan uygunsuz davranışlarda bulunduğunu gözlemlerse (örneğin, karşı cinsiyetten bir öğrencinin banyoda olması, öğrencilerin banyo malzemelerini kötüye kullanması, öğrencilerin kaçak mal buldurması vb.), öğretmen tuvalete girmeyebilir. Öğretmen öğrenciden konuşmak için banyonun dışına çıkmasını istemelidir. <p><u>İki Öğretmen Kontrolü</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Acil olmayan bir durumda öğrenci tuvaletine girebilmek için (örn. kayıp bir öğrenciyi arıyorsanız, banyo içini kontrol etmek istiyorsunuz, banyoda bir şeyle ilgili şikayet var vs.) öğretmenlerin iki öğretmen kontrolü kuralına uyması gerekiyor. - Aynı cinsiyetten iki öğretmen aynı cinsiyet tuvaletine girebilir. (Örneğin; kız öğrenci tuvaletine iki kadın öğretmen, erkek öğrenci tuvaletine iki erkek öğretmen girebilir) <p><u>Acil durum prosedürü</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Öğretmenin gördüğü, duyduğu veya haberdar edildiği acil bir durum (örn. tıbbi acil durum, kavga, fiziksel kavga) varsa; bu durumda öğretmen cinsiyete bakılmaksızın tuvalete tek başına girebilir. <ul style="list-style-type: none"> - Öğretmen tuvalete girmeden önce girdiğini duyurmalıdır. (örn. “Tuvalete giriyorum” “İçeri giriyorum”) - Öğretmen ayrıca orada bulunan bir öğrenciden yardım çağırmasını istemelidir.
Tuvalet Temizliği	<ul style="list-style-type: none"> - Banyoları temizleyen hem erkek hem de kadın kat görevlileri bulunmakta; her kat görevlisi Çocuk Koruma eğitimi almıştır. - Okuldan önce ve sonra büyük bir temizlik yapılır (öğrencilerin okula gelmemesi veya tuvaleti kullanmaması beklenildiği zamanlarda). - Öğrenciler dersteyken (öğrencilerin banyoda olma olasılığını en aza indirmek için) gün boyunca banyolar temizlenir ve eksik malzemeler yeniden doldurulur. - Kat görevlileri, öğrenci tuvaleti kullandığı sırada tuvaleti terk etmesi gerektiğini bilirler ve öğrenci gittikten sonra temizliğe devam edebilirler.
Tuvalet Kapısı	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrenci banyolarının dış kapısı her zaman açık kalır. - Banyo kapısı kapalıysa, aynı cinsiyetten bir öğretmen kapıyı çalabilir, açabilir ve öğrencilere kapının açık kalması gerektiğini söyleyebilir.

Secondary School

WC Desteği	<ul style="list-style-type: none">- Tüm öğrencilerden tuvalet eğitimi almaları ve banyoda kendi kendilerine yardım edebilmeleri istenmektedir.
WC Kullanım Zamanları	<ul style="list-style-type: none">- Öğrencilerden dersler arasındaki beş dakikalık molalarda ve/veya daha uzun sabah ve öğle yemeği molalarında tuvaleti kullanmaları istenir.- Öğrenciler ders saatinde gitmek için izin isteyebilirler; ancak öğretmenin bu talebi reddetme ve öğrencinin beş dakikalık teneffüste gitmesi gerektiğini söyleme hakkı vardır.
WC Kontrolleri	<p><u>Tek Öğretmen Kontrolü</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Öğretmenler gün içerisinde istedikleri zaman banyo girişinde durarak öğrenci tuvaletini kontrol edebilirler. Öğretmen, kontrol ettiği tuvaletle aynı cinsiyette olmalıdır (yani, bir kadın öğretmen kontrol etmek için kızlar tuvaletinin girişinde durabilir, ancak erkek tuvaletini değil; bir erkek öğretmen kontrol etmek için erkekler tuvaletinin girişinde durabilir)..- Öğretmenler uygun bir görsel kontrol için başlarını kapı aralığına çevirebilirler.- Öğretmenler tuvalete ancak kontrol sırasında acil bir durum olduğu kabul edilirse girebilirler (örn. öğrenciler fiziksel kavgaya giriyorsa, öğrencinin gözle görülür şekilde yaralandığı ve hareket edemediği tıbbi bir acil durum varsa). Öğretmen tuvalete girdiğinde yardım çağırmalıdır.- Öğretmen, öğrencilerin acil olmayan uygunsuz davranışlarda bulunduğunu gözlemlerse (örneğin, karşı cinsiyetten bir öğrencinin banyoda olması, öğrencilerin banyo malzemelerini kötüye kullanması, öğrencilerin kaçak mal bulundurması vb.), öğretmen tuvalete girmeyebilir. Öğretmen öğrenciden konuşmak için banyonun dışına çıkmasını istemelidir. <p><u>İki Öğretmen Kontrolü</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Acil olmayan bir durumda öğrenci tuvaletine girebilmek için (örn. kayıp bir öğrenciyi arıyorsunuz, banyo için kontrol etmek istiyorsunuz, banyoda bir şeyle ilgili şikayet var vs.) öğretmenlerin iki öğretmen kontrolü kuralına uyması gerekiyor.- Aynı cinsiyetten iki öğretmen aynı cinsiyet tuvaletine girebilir. (Örneğin; kız öğrenci tuvaletine iki kadın öğretmen, erkek öğrenci tuvaletine iki erkek öğretmen girebilir)

	<p><u>Acil durum prosedürü</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Öğretmenin gördüğü, duyduğu veya haberdar edildiği acil bir durum (örn. tıbbi acil durum, kavga, fiziksel kavga) varsa; bu durumda öğretmen cinsiyete bakılmaksızın tuvalete tek başına girebilir.<ul style="list-style-type: none">- Öğretmen tuvalete girmeden önce girdiğini duyurmalıdır. (örn. “Tuvalete giriyorum” “İçeri giriyorum”)- Öğretmen ayrıca orada bulun
WC Temizliği	<ul style="list-style-type: none">- Banyoları temizleyen hem erkek hem de kadın kat görevlileri bulunmakta; her kat görevlisi Çocuk Koruma eğitimi almıştır.- Okuldan önce ve sonra büyük bir temizlik yapılır (öğrencilerin okula gelmemesi veya tuvaleti kullanmaması beklenildiği zamanlarda).- Öğrenciler dersteyken (öğrencilerin banyoda olma olasılığını en aza indirmek için) gün boyunca banyolar temizlenir ve eksik malzemeler yeniden doldurulur.- Kat görevlileri, öğrenci tuvaleti kullandığı sırada tuvaleti terk etmesi gerektiğini bilirler ve öğrenci gittikten sonra temizliğe devam edebilirler.
WC Kapısı	<ul style="list-style-type: none">- Öğrenci banyolarının dış kapısı her zaman açık kalır.- Öğrenci nabyo dış kapısı, öğrencilerin sürekli kapalı tutmaları durumunda, yerinden çıkarılabilir.- Banyo kapısı kapalıysa, aynı cinsiyetten bir öğretmen kapıyı çalabilir, açabilir ve öğrencilere kapının açık kalması gerektiğini söyleyebilir.

Ek 8



MEFIS Refakatçiler İçin Çocuk Koruma Kuralları

1. Saha gezilerinde tüm okul kuralları geçerlidir. Refakatçilerin okul politikalarına uyması, koordinatör öğretmenlerin verdiği talimatlara uyması, diğer gönüllüler ve okul personeli ile işbirliği içinde çalışması ve öğrencilere uygun davranışlarda model olması beklenmektedir. Refakatçi, öğretmen tarafından geliştirilen gezi planını takip edecektir.

Okul politikasına uymak amacıyla, saha gezisi öncesinde veya sırasında refakatçiler:

- öğrencilerin gözü önünde sigara içemez
 - öğrencilere reçeteli veya reçetesiz herhangi bir ilaç veremez.
2. Öğrenciler saha gezileri sırasında her zaman denetlenmelidir. Bir refakatçi olarak, küçük bir grup öğrenciyi denetleyecek, öğrenmelerine yardımcı olacak ve uygun şekilde davranmalarını sağlayacaksınız. Öğrenciler her zaman refakatçileri olan sizinle birlikte kalmalıdır. Yakınızdaki öğrencilerle arkadaş sisteminin kullanımını gözden geçirin. Düzenli olarak ve faaliyetleri değiştirmeden önce tüm katılımcılara haber verin. Ziyaretin sonunda grubunuzun geri kalanıyla ne zaman ve nerede buluşacağını bildiğinden emin olun. **Refakatçiler hazır bulunmalı, güvenlik hususlarına dikkat etmeli ve öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap vermelidir.** Cep telefonunuzu acil olmayan veya yolculukla ilgili olmayan amaçlarla kullanmayın. Ayrıca çocuklara nezaret ederken diğer yetişkinlerle sohbet etmekten kaçınmanızı da rica ediyoruz.
 3. Öğrenci davranışlarıyla ilgili okul kuralları geçerlidir. Davranış kurallarını ve standartlarını, güvenlik kurallarını ve geziye yönelik kuralları öğrencilerle birlikte gözden geçirin. Öğrencilerin, öğretmen tarafından önceden onaylanmayan herhangi bir ekstra aktiviteye katılmadıklarından emin olun. Siz uygun davranışı desteklemek için oradayken, **öğrenciyi disipline etmek öğretmenin sorumluluğundadır.**
 4. Hem öğrencinin hem de refakatçinin güvenliği açısından **refakatçilerin öğrenciyle yalnız kalacakları ortamlara girmemeleri gerekmektedir.**
 5. Kardeşler ve aile üyeleri, okul sponsorluğundaki gezilere katılamazlar.
 6. Öğrencilerin fotoğraflarını yalnızca öğretmenler çekmelidir.
 7. Tüm refakatçiler okuldan grupla birlikte ayrılmalı ve geziden sonra grupla birlikte okula dönmelidir. Çocuğunuzu ayrı getiremez veya ayrı ayrı bırakamazsınız. Gezilerde güvenlik büyük önem taşır ve eşlik eden öğretmen, alınması gereken kararların nihai hakemidir.

Herhangi bir refakatçi, kurallarımızı destekleyemeyeceğini düşünüyorsa, derhal sınıf öğretmenine söylemesi gerekir; yerinizi dolduracak başka bir refakatçi bulunacaktır. Yöneticiler, refakatçiler arasından seçim yapma konusunda nihai bir karara sahip olacaktır. İşbirliğiniz için teşekkür ediyoruz.

MEF Uluslararası Okul Gezisi Yönergesini okudum, anladım ve uyacağım.

Refakatçi İsim ve Soyadı:

Refakatçi İmzası:

Tarih:

Ek 9

Çocuk Koruma Kurum Dışı Destek Birimler

Polis Desteği			
Kurum	İlgili Kişi	İletişim Bilgisi	Amaç
Beşiktaş İlçesi Çocuk Şube Polis Müdürlüğü	Aytuğ Coşkuner (Mobil Okul Takımı)	Kurum Numarası: 0212 263 61 24 Aytuğ Coşkuner Kişisel Mobil Telefon: 0507 183 36 26	Okuldaki Krizler
Çocuk İzleme Merkezi	Şişli Etfal Eğitim Araştırma Hastanesi	Telefon Numarası: 0212 373 50 00	Cinsel saldırı/tecavüz polis istasyonları
Okul and Aile Desteği			
Kurum	İlgili Kişi	İletişim Bilgisi	Amaç
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü Ali Fuat Karaman (İl Müdürü)	Telefon Numarası: +90 (212) 511 42 75 E-mail address: istanbul@ailevecalisma.gov.tr	
İstanbul Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Çocuk Koruma ve Koordinasyon Birimi		Telefon Numarası: 0212 449 07 07 Çocuk Hizmetleri Dahili No: 1173 Emek Bey	
İlçe Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Çocuk Koruma ve Koordinasyon Birimi (Beşiktaş Sarıyer İlçe Sosyal Hizmetlere bağlıdır)	Büşra Hanım	Telefon Numarası: +90 (212) 218 50 70 - 90 Çocuk Hizmetleri Dahili No: 116 Fax : 0(212) 518 50 10 sariyer.shm@aile.gov.tr Online yardım: 183	Raporlama ve Soruşturma Desteği

		Büşra Hanım: 0542 84810 60	
Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü		0312 213 13 56	Resmi izin almak
Beşiktaş Rehberlik Araştırma Merkezi		0212 227 22 56	Yardım almak
İstanbul Üniversitesi Çocuk Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezi			Cinsel, fiziksel istismar ve ihmale maruz kalan çocuklar değerlendirilerek çocuklara ve ailelerine gerekli tıbbi, sosyal ve psikolojik destek sağlanmaktadır.

Mağdur için Psikolojik Destek

Kurum	İlgili Kişi	İletişim Bilgisi	Amaç
İstanbul Üniversitesi Tıp Fakültesi Çocuk ve Ergen Psikiyatri Departmanı	Prof. Dr. Behiye Alyanak (Çocuk ve Ergen Psikiyatri Uzmanı)	Telefon Numarası: 0212 414 20 00	Hastane Psikiyatristi
Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi Çocuk ve Ergen Psikiyatri Departmanı	Dr. Neşe Perdahlı Fiş (Çocuk ve Ergen Psikiyatri Uzmanı)	Telefon Numarası: 0216 777 55 00	Hastane Psikiyatristi
ÇAPA Tıp Fakültesi Çocuk ve Ergen Psikiyatri Departmanı	*Prof. Dr. Ayşe Kılıç Çocuk Koruma Departmanı	* Telefon Numarası: 0532 641 01 82 Email: draysekilic@gmail.com	

Support from Consulates

--	--	--	--

Ek 10



MEF Uluslararası Okulları İstanbul

Çocuk Koruma Ziyaretçi Sözleşmesi

Tüm MEF International School ziyaretçileri bu Davranış Kurallarını imzalamalı ve bunlara uymalıdır.

Çocuk Tanımı: Bu belgenin amaçları doğrultusunda, **BM Çocuk Hakları Sözleşmelerine** uygun olarak 18 yaşın altındaki herkes "çocuk" olarak tanımlanmaktadır. MEF International School'da 18 yaşını dolduran her öğrenci yine bu tanım kapsamına alınacaktır.

MEF IS İstanbul'da Ziyaretçilerin Uyması Gereken Çocuk Koruma Kuralları:

- Ziyaretçilerin "yetişkin" veya "personel" olarak etiketlenen banyoları kullanması gerekmektedir.
- Ziyaretçiler asla öğrenci tuvaletine girmemelidir.
- Ziyaretçilerin kampüste bir MEF IS personelinin refakatinde olmaları ve/veya belirlenen alanlarda kalmaları beklenmektedir. Ziyaretçiler izinsiz olarak kampüs içerisinde bağımsız olarak dolaşmamalıdır.
- Ziyaretçiler asla bir çocuğa sarılmamalı, sırtını sıvazlamamalı veya dokunmamalıdır (ziyaretçinin ebeveyni olmadığı ve çocuğun da kendisinin olmadığı sürece).
- Ziyaretçilerin kampüste kaldıkları süre boyunca ziyaretçi kimliklerini görünür şekilde takmaları gerekmektedir.
- Ziyaretçiler kampüste saldırgan, ayrımcı veya kaba bir dil kullanmamalıdır.
- Ziyaretçiler asla öğrencilerin fotoğraflarını, videolarını veya ses kayıtlarını almamalıdır (ziyaretçi bir ebeveyn olmadığı ve çocukları bir okul etkinliğine katılmıyorsa).
 - Veli ziyaretçiler, kendi çocukları olmayan öğrencilerin fotoğraf, video veya ses kayıtlarını Sosyal Medya'da kesinlikle paylaşmamalı; ebeveyn diğer öğrencinin ebeveyninden açık izin almadıkça ve/veya diğer

öğrencilerin yüzleri bulanıklaştırılacak veya görünmesini engelleyecek şekilde düzenlenmediği sürece.

- Ziyaretçiler bir öğrenciyle ya da küçük bir öğrenci grubuyla aynı odada yalnız bulunmamalıdır. Küçük bir öğrenci grubuyla ders veriliyorsa odanın kapısı açık kalmalıdır (başka bir MEF IS personeli orada bulunup odanın kapatılmasına izin vermediği sürece).

***Bir ziyaretçi kampüste Çocuk Korumayla ilgili bir endişe fark ederse, bu ziyaretçinin Atanmış Çocuk Koruma Müdürüne bilgilendirmesi gerekir.*

İlkokul için Pelin Uster (danışmanlık odası -1.katta bulunmaktadır). Ortaokul ve Lise için Shirina van Hierden (danışmanlık odası 2. katta bulunabilir). Eğer Atanmış Koruma Müdürü bulunamıyorsa ise, lütfen bir yöneticiye (yani Müdür veya Müdür Yardımcısı) bilgi verin.

MEF IS İstanbul Ziyaretçisi olarak bu Davranış Kurallarına uymayı kabul ediyorum.

İsim & Soyad

İmza

Tarih